

**Администрация  
Краснооктябрьского муниципального округа  
Нижегородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.02.2026

№ 83

**Об организации безаварийного пропуска  
весеннего половодья на территории  
Краснооктябрьского муниципального округа  
Нижегородской области в 2026 году и  
утверждения Составы и Положения о  
противопаводковой комиссии  
Краснооктябрьского муниципального округа  
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья, своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых, хозяйственных и производственных объектов от воздействия паводковых вод и сохранения экологической обстановки на территории округа, администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Краснооктябрьского муниципального округа:

1.1. В феврале - марте 2026 года рассмотреть вопросы готовности к весеннему половодью 2026 года сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых к выполнению противопаводковых мероприятий,

проведению аварийно-восстановительных работ, вызванных паводковыми явлениями, включая вопрос о реализации комплексного плана мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Краснооктябрьского муниципального округа, связанных с прохождением весеннего половодья 2026 года.

1.2. Уточнить списки оповещения членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Краснооктябрьского муниципального округа и направить в ЕДДС Краснооктябрьского округа.

1.3. Организовать работу противопаводковой комиссии (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций - оперативного штаба) по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод, контролю за паводковой обстановкой, предупреждению и ликвидации последствий паводка под руководством председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации округа с привлечением представителей контрольных, надзорных, правоохранительных органов и других профильных подразделений и структур; включить в схему управления ЕДДС и старост населенных пунктов.

1.4. Уточнить зоны возможного затопления и подтопления; уточнить населенные пункты, объекты (промышленные, сельскохозяйственные, социально-значимые, объекты жизнедеятельности), участки автомобильных и железных дорог, линии электропередач, связи и прочие объекты, попадающие в зону возможного затопления.

1.5. Организовать постоянный контроль (мониторинг) за развитием ледовой и паводковой обстановки.

1.5.1. Создать мобильные группы по мониторингу водных объектов и проведения профилактических мероприятий на территории Краснооктябрьского муниципального округа (Приложение 1).

1.5.2. Определить схемы маршрутов движения мобильных групп по мониторингу водных уровня воды на водных объектах в границах

Краснооктябрьского округа по населенным пунктам (Приложение 2).

1.5.3. Мобильным группам в случае ухудшения ситуации: резким подъем воды, подтоплением территорий, обнаружении мест заторов и препятствий прохождению воды, информировать ЕДДС Краснооктябрьского округа, председателя КЧС и ОПБ Краснооктябрьского округа, заместителя председателя КЧС и ОБП Краснооктябрьского округа, начальника отдела ГО ЧС Краснооктябрьского округа об сложившейся обстановке в связи с прохождением паводка 2026 года.

1.6. Провести командно-штабную тренировку по действиям органов управления, сил и средств в паводкоопасный период.

1.7. В случае затопления придомовых территорий: вводить режим функционирования органов управления и сил РСЧС "Повышенной готовности", в случае затопления домов вводить режим функционирования органов управления и сил РСЧС "Чрезвычайной ситуации".

1.8. После освобождения населенных пунктов от воды организовать восстановительные работы (откачка воды из подвальных помещений, уборка придомовых территорий, очистка дорог и придомовых канав, вывоз мусора), провести оценку ущерба, вызванного паводковыми явлениями.

2. Председателю эвакуационной приемной комиссии, заместителю председателя эвакуационной комиссии Краснооктябрьского муниципального округа:

2.1. Спланировать эвакуационные мероприятия в населённых пунктах, подверженных риску затопления.

2.2. Обеспечить готовность пунктов временного размещения, транспортных средств, предназначенных для эвакуации, в том числе плавательных.

2.3. Организовать подготовку в Краснооктябрьском муниципальном округе списков эвакуируемого пострадавшего населения при наихудшем развитии обстановки.

2.4. Уточнить план эвакуации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.5. Провести заседание эвакуационной комиссии с рассмотрением вопросов планирования эвакуационных мероприятий на период весеннего половодья.

2.6. Вопросы обеспечения эвакуируемого населения питьевой водой, а также места размещения эвакуируемого населения согласовать с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области либо с его территориальными отделами.

3. Отделу ГО и ЧС администрации Краснооктябрьского муниципального округа:

3.1. Уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в части организации пропуска паводковых вод в период весеннего половодья, эвакуации населения, материальных ценностей, скота из мест возможного затопления.

3.2. Уточнить планы мероприятий по снижению рисков, реагированию на чрезвычайные ситуации в период прохождения паводка и смягчению их последствий.

3.3. Уточнить на случай паводкового подтопления жилого и хозяйственного фонда планы эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения с расчетом привлекаемых сил и средств по сценариям максимального затопления.

3.4. Организовать освещение в СМИ мероприятий, проводимых администрацией округа в целях снижения негативного воздействия паводковых вод.

3.5. Организовать уточнение объемов и состава резервных запасов горючих и смазочных материалов, продовольствия, медикаментов, плавсредств и предметов первой необходимости.

3.6. Организовать доведение до населения через размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте администрации Краснооктябрьского муниципального округа, и распространение памяток среди населения:

- информации о складывающейся паводковой обстановке;
- информации о принимаемых мерах по минимизации последствий (смягчению риска) прохождения паводка, имеющих в распоряжении силы и средства, а также правилах безопасного поведения;
- информации о правилах безопасного поведения на водных объектах и об опасности выхода на лёд с извлечениями из Правил охраны жизни людей на водных объектах в Нижегородской области, утвержденных постановлением Правительства Нижегородской области от 14 мая 2005 года №120.

4. Начальникам территориальных отделов администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области:

4.1. Спланировать и изучить с личным составом муниципальной пожарной охраны кратчайшие маршруты объезда возможных или подверженных затоплению участков дорог к населенным пунктам.

4.2. Установить запрещающие аншлаги в местах массового выхода рыбаков на лёд.

4.3. Организовать очистку входных и выходных отверстий водопропускных труб, дождеприёмных решеток от снега, наледи и других предметов; расчистку водоотводных канав, ливнеприёмников, промывку труб ливневой канализации и водоотводов, исключить случаи затопления жилья и автомобильных дорог.

4.4. Провести инструктажи населения под роспись и распространить среди населения памятки о правилах поведения в период прохождения паводка с извлечениями из требований охраны жизни людей на воде в Нижегородской области, утвержденных постановлением Правительства Нижегородской области от 14 мая 2005 года №120, устанавливающих правила безопасного поведения на

воде и меры безопасности на льду, и о действиях при оповещении о возможном затоплении и эвакуации из опасной зоны в период прохождения половодья.

4.5. На затопленных территориях организовать ежедневный объезд (обход) всех домовладений, попавших в зону затопления, в целях оказания конкретной адресной помощи, пострадавшему населению.

4.6. Организовать контроль за ежедневным вывозом твердых бытовых отходов с придомовых территорий и их санитарным содержанием.

4.7. Провести обследование возможных источников загрязнения и хозяйственных объектов, расположенных в водоохраных зонах и зонах прогнозируемого затопления, которые могут оказать негативное воздействие на качество водных ресурсов, обратив особое внимание на опасные объекты (склады химических удобрений, ядохимикатов и пестицидов, горюче-смазочных материалов, нефтебазы, накопители сточных вод и жидких отходов, очистные сооружения, иловые площадки, навозохранилища, полигоны складирования бытовых и промышленных отходов, несанкционированные свалки).

5. Руководителю ООО «Рыбное хозяйство – Кызыл –Яр»:

5.1. Проверить состояние гидротехнических сооружений (далее - ГТС), находящихся на праве хозяйственного ведения, их готовность к пропуску половодья; исправность оборудования водосбросных и водовыпускных сооружений ГТС, состояние откосов и несущих конструкций дорог, мостов, других сооружений инженерной инфраструктуры и их готовность к пропуску паводковых вод. Обеспечить готовность ГТС, находящихся в муниципальной собственности, к пропуску весеннего половодья, подготовить акт проверки.

5.2. Провести работы по снижению уровня воды до минимальных значений, укреплению плотин, ремонту и подготовке водосбросных сооружений к пропуску весеннего половодья.

5.3. Заключение договора на услуги спецтехники по расчистке в паводковые периоды ГТС от заторов и скопления льда, препятствующих течению воды.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности в рамках своих полномочий:

6.1. Провести ревизию и устранить дефекты трансформаторных подстанций, подземных коммуникаций, отмосток зданий и жилых домов.

6.2. При освобождении низководных мостов, участков автодорог от воды проводить проверки их на готовность к использованию после воздействия паводковых вод с составлением соответствующего акта.

6.3. Обеспечить водопроводные и канализационные очистные сооружения необходимым количеством дезинфицирующих средств и реагентов для водоподготовки, обеспечить выполнение режимных мероприятий 1-го пояса зон санитарной охраны водоисточников, усилить производственно-лабораторный контроль качества питьевой воды, подаваемой населению; усилить контроль за эксплуатацией водопроводных сетей, сооружений и водоисточников (особенно нецентрализованных) в зонах возможного подтопления и затопления.

7. Рекомендовать собственникам прудов и гидротехнических сооружений, расположенных на территории Краснооктябрьского муниципального округа, провести работы по снижению уровня воды до минимальных значений, укреплению плотин, ремонту и подготовке водосбросных сооружений к пропуску весеннего половодья.

8. Рекомендовать ГБУЗ НО «Уразовская ЦРБ» предусмотреть наличие запаса медицинских и лекарственных средств, в том числе препаратов, необходимых для иммунизации и фагирования населения по эпидемиологическим показаниям.

9. Управлению сельского хозяйства и земельных ресурсов администрации Краснооктябрьского муниципального округа на основе многолетних данных паводковой обстановки проверить готовность сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности к обеспечению ими сохранности материальных ценностей в паводковый период, создать запасы сырья, кормов и других материальных ресурсов, обеспечивающих нормальную жизнедеятельность хозяйственных подразделений, отрезаемых половодьем.

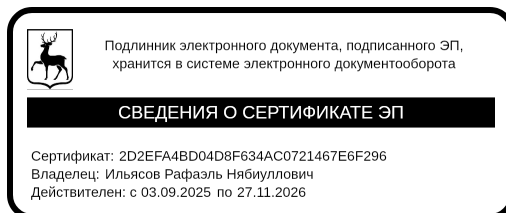
10. Утвердить прилагаемый Состав противопаводковой комиссии Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в 2026 году (Приложение 3).

11. Утвердить прилагаемое Положение противопаводковой комиссии Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в 2026 году (Приложение 4).

12. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МСУ



Р.Н.Ильясов



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Краснооктябрьского муниципального округа  
 Нижегородской области  
 от 06.02.2026 № 83

**С О С Т А В**  
**противопаводковой комиссии Краснооктябрьского**  
**муниципального округа Нижегородской области в 2026 году**

Ильясов  
 Рафаэль Нябиуллаовч

- Глава МСУ, председатель комиссии

Измайлов  
 Хабиб Шавкятович

- начальник управления сельского  
 хозяйства и земельных ресурсов,  
 заместитель главы администрации ,  
 заместитель председателя

Хайретдинов  
 Дамир Венерович

- начальник отдела ГО и ЧС секретарь  
 комиссии

**Члены комиссии:**

Гуйганова  
 Наталья Ивановна

- заместитель главы администрации,  
 начальник управления финансов

Сабиров  
 Шамиль Сафиуллович

- директор ООО «Рыбное хозяйство –  
 Кызыл –Яр»

Сафин  
 Рамиль Абдулбариевич

- начальник отдела имущественных  
 отношений и земельных ресурсов

Муртазин  
 Эмиль Анясович

- начальник ГКУ НО «Управления  
 социальной защиты населения  
 Краснооктябрьского округа»  
 (по согласованию)

Абашин  
 Сергей Николаевич

- начальник 142 ПСЧ 27 ПСО ФПС ГПС  
 ГУ МЧС России по Нижегородской

области  
(по согласованию)

Филатова  
Мария Олеговна

- И.о. главного врача ГБУЗ НО  
«Уразовская ЦРБ»  
(по согласованию);

Юсипов  
Дамир Равилевич

- Директор МП Краснооктябрьского МО  
НО "Коммунальная Служба"

Ганиев  
Ильгиз Фейзрахманович

- Начальник ОП (дислокация с.Уразовка)  
МО МВД России «Сергачский»  
(по согласованию)

Арибжанов  
Равиль Хамзинович

- начальник отдела по строительству и  
дорожному хозяйству

Сетдеков  
Ринат Абдулхакович

- начальник ГБУ НО «Госветуправления  
Краснооктябрьского округа»  
(по согласованию)

Нужнов  
Александр Николаевич

- директор ООО «Дарнит»  
(по согласованию)

Бородин  
Евгений Олегович

- начальник Сергачского округа  
электрических сетей филиала  
"Нижновэнерго" (РЭС)  
(по согласованию)

Профьев  
Сергей Вячеславович

- начальник Краснооктябрьской  
районной эксплуатационной газовой  
службы филиала ПАО "Газпром  
газораспределение Нижний Новгород" в.  
г.Сергач  
(по согласованию)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Краснооктябрьского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 06.02.2026 № 3

**П О Л О Ж Е Н И Е****о противопаводковой комиссии Краснооктябрьского  
муниципального округа Нижегородской области в 2026 году****1. Общие положения**

1.1. Противопаводковая комиссия Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее – комиссия) создается с целью:

- предотвращения чрезвычайных ситуаций в период подтопления территорий округа во время весеннего паводка;
- организации взаимодействия с эвакуационной комиссией округа.

1.2. Комиссия является временно действующим органом, создаваемым на период паводка и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами являются:

- планирование, разработка и осуществление мероприятий направленных на своевременное предотвращение чрезвычайных ситуаций в период подтопления и уменьшение материального ущерба;
- организация взаимодействия с эвакуационной комиссией округа при необходимости срочной эвакуации населения с затопляемой территории.

**3. Функции комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1.1. В повседневной деятельности:

- организует занятия с руководителями предприятий и организаций по вопросам планирования противопожарных мероприятий;

- разрабатывает план предотвращения затопления на особый период.

### 3.1.2. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций:

- проверяет готовность противопожарных групп предприятий и организаций к выполнению своих функциональных обязанностей;

- проводит инструктивные занятия с руководителями предприятий и организаций по вопросам организации противопожарных мероприятий и взаимодействия различных служб и предприятий.

### 3.1.3. В условиях чрезвычайных ситуаций (особый период):

- организует оповещение и сбор членов противопожарной комиссии;
- отдает соответствующие распоряжения на начало работы по выполнению плана основных противопожарных мероприятий;

- контролирует работу противопожарных групп, оказывает им всестороннюю помощь;

- информирует о ходе реализации противопожарных мероприятий комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности округа;

- при нарушении плана и сроков реализации противопожарных мероприятий принимает меры к устранению причин, их вызвавших.

## 4. Комиссия имеет право:

4.1. Участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию противопожарной комиссии вопросов на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности округа.

4.2. Принимать в пределах своей компетенции решения по противопожарным вопросам.

4.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью противопожарных групп предприятий и организаций по выполнению задач по предназначению и мероприятий по обеспечению сохранности материальных ценностей.

4.4. Непосредственно руководить противопожарными работами в зоне бедствия.

4.5. Проводить заседания комиссии с заслушиванием на них руководителей противопожарных групп по вопросам предотвращения гибели людей и обеспечения сохранности материальных ценностей.

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия в режиме повседневной деятельности организует и проводит свою работу в соответствии с планом.

5.2. Оказывает необходимую методическую помощь противопожарным комиссиям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм

собственности, работающим на территории округа, контролирует готовность сил и средств к выполнению своих задач.

5.3. На заседаниях комиссия рассматривает вопросы планирования, обеспечения и реализации мероприятий по предотвращению гибели людей и сохранности имущества, с учетом повышения реальности планов и уменьшения времени реагирования на чрезвычайную ситуацию.

5.4. В пределах своей компетенции принимает решения, направленные на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.

5.5. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций комиссия проводит необходимые подготовительные противопаводковые мероприятия в зонах возможного затопления.

5.6. При реализации подготовительных противопаводковых мероприятий комиссия дает указания на определение вида, типа и количество необходимых транспортных средств для эвакуации населения с территорий наиболее подверженных угрозе затопления.

5.7. Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям согласно приложения к настоящему Положению.

5.8. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на комиссию, распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует их работу.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к положению о противопаводковой  
комиссии Краснооктябрьского  
муниципального округа  
Нижегородской области в 2026 году

**Функциональные  
обязанности членов противопаводковой комиссии Краснооктябрьского  
муниципального округа Нижегородской области**

*Функциональные обязанности председателя комиссии*

1. В режиме повседневной деятельности:

- общее руководство разработкой годового плана работы комиссии, в котором необходимо предусмотреть мероприятия по контролю за реализацией мер, направленных на снижение ущерба от возможных паводков и ликвидации их последствий;
- участие в разработке Плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на следующий год;
- проведение проверок, экспертиз и других работ, связанных со снижением ущерба от возможных паводков и ликвидации их последствий;
- организация подготовки членов комиссии к действиям в ЧС, обеспечение их постоянной готовности к ликвидации последствий возможных затоплений;
- обеспечение взаимодействия с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также с привлекаемыми органами и силами;
- осуществление контроля деятельности администрации округа, предприятий, учреждений и организаций на территории округа, независимо от ведомственной принадлежности, по вопросам снижения последствий паводков, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
- привлечение к работе в комиссии необходимых специалистов;
- доведение до вышестоящих органов предложений и рекомендаций по вопросам предотвращения паводков;
- проведение тренировок и учений по оповещению и сбору личного состава комиссии а также по выполнению ими функциональных обязанностей.

2. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации

- организация работы комиссии с момента угрозы и возникновения ЧС, вызванных паводками;
- организация проверок жилого фонда, подвергшегося паводкам;
- определение масштабов происшествия, размера ущерба и других последствий ЧС, а также прогнозирование этих последствий;
- принятие экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от ЧС, жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, вызванных наводнениями;
- обеспечение управления работами на месте происшествия оперативными группами;
- доведение информации до вышестоящих органов, заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работ по ликвидации последствий паводка;
- контроль за привлечением необходимых сил и средств для ликвидации последствий паводков.

*Функциональные обязанности  
заместителя председателя противопаводковой комиссии*

1. В режиме повседневной деятельности:

- заместитель председателя противопаводковой комиссии отвечает за подготовку проведения заседаний комиссии, а также контролирует ведение протоколов заседаний. Он обязан:
- знать основные задачи комиссии по предотвращению и ликвидации последствий паводков;
- принимать участие в работе комиссии;
- своевременно оформлять протоколы комиссии и другие отчётные документы;
- по распоряжению председателя комиссии осуществлять сбор членов комиссии, готовить необходимые данные для её работы.

2. В режиме повышенной готовности:

- принимать полученные распоряжения КЧС и ПБ и главы местного самоуправления самоуправления, подтверждать их получение, своевременно доводить распоряжения председателя комиссии до исполнителей;
- принимать участие в установлении связи с подчинёнными, комиссией и взаимодействующими КЧС и ПБ;
- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения работ в сложившейся обстановке;
- представлять донесения в вышестоящие органы согласно Табеля срочных донесений.

*Функциональные обязанности секретаря противопаводковой комиссии*

1. В режиме повседневной деятельности:

- протоколирование заседаний комиссии;

- участие в разработке годового плана работы комиссии;
- участие в заседаниях комиссии;
- участие в проведении проверок, экспертиз и других работ, связанных со снижением ущерба от возможных паводков и наводнений и ликвидации их последствий;
- находиться в постоянной готовности к ликвидации последствий возможных паводков;
- обеспечение взаимодействия с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также с привлекаемыми органами и силами по своему направлению деятельности.

## 2. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, быть готовым к протоколированию работы комиссии;
- участие в организации работы комиссии с момента угрозы возникновения ЧС;
- участвует в принятии экстренных мер по обеспечению защиты населения от ЧС и его жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях по своему направлению деятельности;
- встречает автотранспорт, предназначенный для эвакуации населения из опасной зоны;
- участвует в проверке жилого и иного фонда, ранее подвергавшегося стихийным бедствиям;
- проводит спасательные работы;
- участие в определении масштабов происшествия, размера ущерба и других последствий ЧС, а также прогнозирование этих последствий по своему направлению деятельности.

### *Функциональные обязанности члена противопаводковой комиссии*

#### 1. В режиме повседневной деятельности:

- участие в разработке годового плана работы комиссии;
- участие в заседаниях комиссии;
- участие в проведении проверок, экспертиз и других работ, связанных со снижением ущерба от возможных наводнений и ликвидации их последствий;
- находиться в постоянной готовности к ликвидации последствий возможных паводков;
- обеспечение взаимодействия с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также с привлекаемыми органами и силами по своему направлению деятельности;

#### 2. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

- участие в организации работы комиссии с момента угрозы и возникновения ЧС;
- участие в принятии экстренных мер по обеспечению защиты населения от ЧС и



его жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях по своему направлению деятельности;

- предоставление автотранспорта для эвакуации населения из районов, подвергшихся подтоплению;
- организует эвакуацию населения из мест подтопления;
- участвует в проведении спасательных работ;
- организует жизнеобеспечение эвакуируемого населения;
- участие в определении масштабов происшествия, размера ущерба и других последствий по своему направлению деятельности.